

U skladu sa odredbama članova 11. i 12. Zakona o udruženjima („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 51/2009, 99/2011 - dr. zakoni i 44/2018 - dr. zakon), osnivačka skupština Udruženja „Мрежа Глобалног договора Србија“, na sednici održanoj u Beogradu, dana 13.6.2023. 2023. godine, jednoglasno je usvojila

STATUT UDRUŽENJA „МРЕЖА ГЛОБАЛНОГ ДОГОВОРА СРБИЈА“

NAZIV I SEDIŠTE

Član 1.

Naziv Udruženja je „Мрежа Глобалног договора Србија“.

Skraćeni naziv Udruženja je „ГДС“.

Naziv Udruženja u prevodu na engleski jezik je Global Compact Network Serbia.

Pored naziva na ćirilicom pismu, Udruženje će u pravnom prometu koristiti naziv i skraćeni naziv ispisan na latiničnom pismu i u prevodu na engleski jezik.

Sedište Udruženja je u Beogradu.

OBLAST OSTVARIVANJA CILJEVA

Član 2.

Udruženje „Мрежа Глобалног договора Србија“ (u daljem tekstu: **Udruženje**) je dobrovoljna, nevladina i neprofitna organizacija, osnovana na neodređeno vreme, radi promovisanja ciljeva održivog razvoja i principa Globalnog dogovora Ujedinjenih nacija u oblasti ljudskih prava, radnih prava, zaštite životne sredine i borbe protiv korupcije.

Udruženje predstavlja lokalnu mrežu UN Global Compact u Srbiji.

CILJEVI I AKTIVNOSTI UDRUŽENJA

Član 3.

Udruženje se osniva radi ostvarivanja sledećih ciljeva:

- Promocije deset principa UN Global Compact u oblasti ljudskih prava, radnih prava, zaštite životne sredine i borbe protiv korupcije;
- Promocije modernog koncepta društveno odgovornog poslovanja u Srbiji;
- Doprinosa rastu inicijative UN Global Compact;
- Uticaja na nacionalnu politiku o korporativnoj održivosti;
- Pokretanja poslovanja u cilju podrške Ciljevima održivog razvoja;
- Upravljanja i zaštite integriteta UN Global Compact;
- Usklađivanja sa „UN Global Compact Way - Values and Behaviour Model“;
- Učenje kroz razmenu znanja i iskustava članova, kao i širenje primera dobre i inovativne prakse, međusobno i prema široj javnosti;
- Kreiranje partnerstva, uz istovremeno stvaranje prilike za dijalog zainteresovanih strana i zastupanje kroz kolektivnu akciju;
- Kreiranje novih vrednosti koje su rezultat primene principa odgovornog poslovanja.

Član 4.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje će naročito obavljati sledeće aktivnosti:

- Predstavljati nacionalnu platformu UN Global Compact i društveno odgovornog poslovanja;
- Regrutovati nove članove u UN Global Compact;
- Pružati podršku poslovnom sektoru u pripremi i podnošenju godišnjeg Izveštaja o napretku i neposlovnom sektoru u pripremi i podnošenju godišnjeg Izveštaja o angažovanju;
- Pomagati članovima u implementaciji Deset principa UN Global Compact i preduzimanju mera u ostvarivanju Ciljeva održivog razvoja;
- Delovati kao autonomna, neprofitna, regionalna i trans sektorska platforma za dijalog na teme koje su u vezi sa primenom Deset principa UN Global Compact, odgovornog korporativnog građanstva i implementacijom sedamnaest Ciljeva održivog razvoja, odnosno nove agende UN;
- Upravljati finansijama Udruženja i sačinjavati revidirani godišnji finansijski izveštaj koji se objavljuje na *UN Global Compact Local Network Hub* i na veb sajtu Udruženja;
- Potpuno se usklađivati sa usvojenim poslovnim modelom i usvajati neophodne politike i procedure u vezi sa potrebnim doprinosima koje ustanovi UN Global Compact, kategorijama članstva, pogodnostima, fakturisanjem i izveštavanjem;
- Izrađivati i objavljevati godišnji Plan rada koji uključuje planirane aktivnosti za period od jedne godine;
- Razvijati i objavljevati *Value proposition for participants* jedinstven za članove Udruženja;
- Delovati kao platforma za učenje i konstruktivnu razmenu praksi društveno odgovornog poslovanja i održivog razvoja;
- Podržavati članove Udruženja da razvijaju i šire primere dobre prakse;
- Doprinositi lokalnom učenju tako što će organizovati državne ili regionalne događaje i/ili uspostavljati forume za diskusiju i organizovati aktivnosti na bazi prioriteta na lokalnom nivou, a koji su u vezi sa odgovornim i održivim poslovanjem;
- Inicirati i motivisati članove mreže da razvijaju projektno-inovativna partnerstva kako bi doprineli uspešnosti primene novih Ciljeva održivog razvoja;
- Predstavljati mehanizam za dobijanje podrške različitih struktura u privrednom i društvenom okruženju organizovanjem događaja za širu javnost;
- Identifikovati i diskutovati o hitnim temama koje su u vezi sa procesima globalizacije, posebno o izazovima u promociji inkluzije, održivosti, socijalne odgovornosti, etičkog i zdravog poslovanja članova;
- Pratiti vesti i informacije kancelarije UN Global Compact (u daljem tekstu: **GCO**), odgovarati na komunikaciju i obavljati konsultacije sa GCO, uključujući sledeće:
 - Redovnim obaveštenjima GCO dostavljenim kroz „Local Network Hub“ i mesečnim obaveštenjima poslatim elektronskom poštom;
 - Učešćem na Godišnjem forumu lokalnih mreža (Annual Local Network Forum) i sastancima Veća regionalne mreže (Regional Network Council);
 - Redovnim proverama sa kontaktom u GCO sa ciljem revizije saradnje između GCO i Udruženja i razmatranja budućih prilagođavanja i prioriteta.
- Razmenjivati informacije o ključnim aktivnostima i događajima organizovanim u toku godine sa GCO i drugim Lokalnim mrežama putem „Local Network Hub“;
- Uskladiti se sa GCO politikama i merama integriteta;
- Ispunjavati sve uslove navedene u *Local Network Quality Standards*.

IZGLED I SADRŽINA PEČATA

Član 5.

Udruženje ima pečat okruglog oblika, koji sadrži naziv i mesto sedišta Udruženja.

USLOVI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA

Član 6.

Član Udruženja može postati samo pravno lice koje je prethodno postalo član UN Global Compact.

Sva pravna lica iz poslovnog sektora sa godišnjim prihodom ≥ 50 miliona USD u obavezi su da plate članarinu da bi se pridružili UN Global Compact i postali član Udruženja.

Pravna lica iz poslovnog sektora sa godišnjim prihodom < 50 miliona USD, kao i lica iz neposlovnog sektora i zavisna lica plaćaju članarinu u skladu sa odlukom Upravnog odbora Udruženja.

Član 7.

Članarine za pravna lica iz poslovnog sektora sa godišnjim prihodom ≥ 50 miliona USD istaknute su na web stranici UN Global Compact. Visinu, način i rokove plaćanja ovih članarina utvrđuje GCO.

Visinu, način i rokove plaćanja članarine za pravna lica iz poslovnog sektora sa godišnjim prihodima < 50 miliona USD, lica iz neposlovnog sektora i zavisna lica određuje Upravni odbor Udruženja. Upravni odbor Udruženja može odrediti i dodatne naknade za posebne usluge i aktivnosti Udruženja, kao i mogućnosti za sponzorstvo.

Članarina se plaća za kalendarsku godinu.

Član 8.

Pravno lice koje želi da postane član Udruženja mora se prvo prijaviti preko web sajta UN Global Compact. Nakon što UN Global Compact sprovede odgovarajuću proveru, potencijalni član će dobiti obaveštenje od GCO kojim se potvrđuje da je postao član UN Global Compact.

Član Udruženja može postati svaki član UN Global Compact koji prihvata ciljeve i Statut Udruženja, pod uslovom da uz prijavu za učlanjenje u Udruženje dostavi dokaz o članstvu u UN Global Compact.

Svi članovi UN Global Compact iz poslovnog sektora sa godišnjim prihodom > 50 miliona USD mogu postati članovi Udruženja bez obaveze dodatne uplate prilikom učlanjenja u Udruženje.

Članovi UN Global Compact iz poslovnog sektora sa godišnjim prihodom < 50 miliona USD, članovi iz neposlovnog sektora i zavisna lica članova UN Global Compact mogu postati članovi Udruženja pod uslovom da, pored ispunjenja uslova iz stava 2 ovog člana, izvrše i uplatu članarine Udruženju, u skladu sa odlukom Upravnog odbora iz člana 7. stav 2 ovog Statuta.

Član 9.

Prijava za učlanjenje u Udruženje podnosi se Upravnom odboru Udruženja.

Potvrdu o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor Udruženja.

Udruženje vodi evidenciju o svojim članovima.

Član 10.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- 1) dobrovoljnim istupanjem,
- 2) isključenjem;
- 3) prestankom postojanja Udruženja;
- 4) prestankom svojstva člana UN Global Compact;
- 5) prestankom postojanja, odnosno brisanjem člana iz nadležnog registra.

Član može istupiti iz Udruženja davanjem pisane izjave o istupanju koju dostavlja Sekretarijatu.

Član može biti isključen iz Udruženja zbog:

- neplaćanja članarine i/ili nedostavljanja izveštaja (Izveštaja o napretku odnosno Izveštaja o angažovanju);
- nepoštovanja odredaba ovog Statuta,
- narušavanja ugleda Udruženja ili postupanja kojim se nanosi šteta Udruženju.

Odluku o isključenju člana u slučaju iz stava 3 alineja 1 ovog člana donosi Upravni odbor, a u slučajevima iz stava 3 alineje 2 i 3 odluku donosi Skupština većinom glasova svih članova s pravom glasa, na obrazloženi predlog Upravnog odbora, Izvršnog direktora ili 1/3 članova Udruženja.

U postupku isključenja iz članstva, članu o čijem se isključenju odlučuje, mora se prethodno omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za njegovo isključenje.

Članu koji ispunjava razlog iz stava 1 tačka 4) članstvo prestaje odlukom Upravnog odbora na osnovu dokaza o prestanku članstva u UN Global Compact.

Članu koji ispunjava razlog iz stava 1 tačka 5) članstvo prestaje brisanjem iz registra.

Odluka o isključenju iz članstva, odnosno prestanku članstva je konačna.

PRAVA I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 11.

Član Udruženja ima sledeća prava:

- 1) da pokreće i razmatra sva pitanja u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Udruženja kroz učešće u radu organa Udruženja;
- 2) da ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 3) da neposredno učestvuje u radu i odlučivanju Skupštine, pod uslovima utvrđenim Statutom;
- 4) da bira i bude biran u organe Udruženja;
- 5) da vrši uvid u dokumentaciju Udruženja i bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja,
- 6) i druga prava utvrđena ovim Statutom i zakonom.

Član 12.

Član Udruženja ima sledeće obaveze:

- 1) da aktivno učestvuje, zalaže se i doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) da učestvuje u aktivnostima Udruženja, u skladu sa interesovanjima;
- 3) da redovno izmiruje svoje finansijske obaveze prema Udruženju, kao i da doprinosi razvoju Udruženja;
- 4) da blagovremeno podnosi Izveštaj o napretku, odnosno Izveštaj o angažovanju;
- 5) da savesno i odgovorno izvršava posebne poslove koje mu povere organi Udruženja,
- 6) i druge obaveze utvrđene ovim Statutom ili odlukama organa Udruženja donetim u skladu sa Statutom i zakonom.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13.

Organi Udruženja su Skupština, Upravni odbor i Izvršni direktor.

Udruženje ima tela koja nemaju funkciju organa Udruženja, i to: Sekretarijat i radne grupe, a može formirati i druga tela, i imenovati druge zastupnike pored Izvršnog direktora.

Skupština

Član 14.

Skupština je najviši organ Udruženja.

Skupštinu čine svi članovi Udruženja sa pravom glasa. Član sa pravom glasa je član Udruženja koji je uredno izmirio članarinu.

Pravo glasa utvrđuje predsedavajući na početku sednice Skupštine, na osnovu izveštaja Izvršnog direktora koji je obavezan da mu ga dostavi pre održavanja svake sednice Skupštine.

Svaki član Udruženja ima jedan glas u Skupštini Udruženja, pod uslovom iz stava 2 ovog člana.

Član udruženja ne može preneti svoje pravo glasa na drugog člana.

Član 15.

Nadležnost Skupštine:

- 1) usvaja Statut i njegove izmene i dopune;
- 2) usvaja godišnji plan i program rada;
- 3) usvaja i revidira strateške smernice o razvoju Udruženja;
- 4) usvaja izveštaje o radu i daje smernice i uputstva za rad organima Udruženja;
- 5) imenuje i razrešava članove Upravnog odbora;
- 6) usvaja finansijski plan i finansijski izveštaj;
- 7) odlučuje o promeni naziva i ciljeva Udruženja;
- 8) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete;
- 9) odlučuje o isključenju iz članstva, odnosno prestanku članstva osim u slučaju kada je Statutom utvrđeno drugačije;
- 10) odlučuje o statusnim promenama;
- 11) odlučuje o osnivanju privrednih društava i drugih pravnih formi i njihovih delova;
- 12) odlučuje o prestanku rada Udruženja i izboru primaoca imovine Udruženja;
- 13) odlučuje o udruživanju u i pristupanju savezima, mrežama i drugim asocijacijama u zemlji i inostranstvu,
- 14) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, a koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

Član 16.

Redovna sednica Skupštine održava se jednom godišnje radi usvajanja finansijskog izveštaja i izveštaja o radu za prethodnu godinu, i to najkasnije 15 (petnaest) dana pre isteka zakonom propisanog roka za registraciju i objavljivanje izveštaja.

Na dnevnom redu redovne sednice Skupštine mogu biti i druga pitanja.

Sednice Skupštine se po pravilu održavaju uz fizičko prisustvo članova, a mogu se održavati i korišćenjem konferencijske veze ili druge audio-vizuelne i elektronske komunikacije.

Član 17.

Vanredna sednica Skupštine održava se, po potrebi, na inicijativu Upravnog odbora ili na osnovu pisanog obrazloženog zahteva najmanje jedne trećine članova Udruženja upućenog predsedniku Upravnog odbora.

Vanredna sednica Skupštine na inicijativu najmanje jedne trećine članova mora se održati najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od podnošenja zahteva za sazivanje vanredne sednice Skupštine.

U slučaju da predsjednik Upravnog odbora ne sazove sednicu ili da se ista ne održi u skladu sa odredbom iz stava 2 ovog člana, članovi koji su podneli inicijativu za njeno sazivanje mogu sazvati sednicu Skupštine uz navođenje istog dnevnog reda. Sednicom Skupštine u ovom slučaju predsedava lice koje oni odrede.

Ako se Skupština po sazivu u skladu sa odredbama stava 2 i 3 ovog člana ne sastane ili nema kvorum za održavanje sednice utvrđen u skladu sa članom 19. stav 2 podnosioci inicijative mogu uputiti poziv za ponovljenu sednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je sednica trebalo da bude sazvana.

Član 18.

Sednice Skupštine saziva predsjednik Upravnog odbora pisanim pozivom koji sadrži mesto i vreme održavanja Skupštine i predlog dnevnog reda. Uz poziv za sednicu Skupštine dostavljaju se i nacrti akata koji će se na toj sednici razmatrati.

Dostava poziva za sednicu vrši se najkasnije 15 (petnaest) dana pre održavanja sednice, preporučenim pismom, elektronskom poštom ili lično primaocu.

Vanredna sednica može biti izuzetno sazvana i u roku kraćem od roka iz stava 2, telefonski ili elektronskim putem, u slučaju kada postoji hitna potreba za njeno održavanje, što procenjuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 19.

Sednicom Skupštine predsedava predsjednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu zamenik predsednika Upravnog odbora. U slučaju sprečenosti ovih lica, sednicom predsedava lice koje Skupština izabere za predsedavajućeg na početku te sednice.

Kvorum za održavanje sednice Skupštine je 51% od ukupnog broja članova Udruženja sa pravom glasa u smislu odredaba člana 14. Statuta.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova sa pravom glasa, osim u slučajevima kada je Statutom utvrđena kvalifikovana većina za pojedine odluke.

Kada je za donošenje odluke odnosno akta predviđena kvalifikovana većina, ona se primenjuje na kvorum za održavanje sednice utvrđen u stavu 2 ovog člana.

Član 20.

U slučaju nepostojanja kvoruma za održavanje sednice Skupštine, sednica će se odložiti za ne manje od 15 (petnaest) i ne duže od 30 (trideset) dana, a članovi Skupštine biće obavešteni o danu, mestu i vremenu održavanja ponovljene sednice.

Kvorum za održavanje ponovljene sednice Skupštine čini 1/3 od ukupnog broja članova sa pravom glasa, a odluke se donose većinom glasova tih članova.

Izuzetno od pravila utvrđenog u stavu 2 ovog člana, kada je ovim Statutom predviđena kvalifikovana većina za odlučivanje, odluke se donose kvalifikovanom većinom glasova članova sa pravom glasa koji prisustvuju na ponovljenoj sednici.

Odredbe ovog člana ne primenjuju se u slučaju kada je sednica sazvana po inicijativi i na način utvrđen odredbama člana 17. stav 2 i 3 ovog Statuta.

Upravni odbor

Član 21.

Upravni odbor ima sedam (7) članova.

Najmanje polovina članova Upravnog odbora bira se iz redova članova koji predstavljaju poslovni sektor, dok najmanje jedan član Upravnog odbora mora biti iz reda članova koji predstavljaju neposlovni sektor.

Kancelarija UN sa sedištem u Srbiji, koja je zadužena za saradnju sa Udruženjem i za projekte promocije društveno odgovornog poslovanja i održivog razvoja, imenuje 1 (jednog) predstavnika u Upravni odbor, koji ima status počasnog člana bez prava glasa.

Predstavnik GCO može biti počasni član upravnog odbora bez prava glasa.

Izvršni direktor prisustvuje sednicama Upravnog odbora, bez prava glasa.

Član Upravnog odbora ne može biti fizičko lice koje predstavlja pravno lice koje nije član UN Global Compact ili je član UN Global Compact ali nema svojstvo aktivnog člana zbog propuštanja da podnese godišnji Izveštaj o napretku ili Izveštaj o angažovanju ili zbog neizmirenja finansijskih obaveza prema UN Global Compact i/ili Udruženju. U slučaju da takva okolnost nastane u toku mandata člana Upravnog odbora, Skupština Udruženja razrešava tog člana i imenuje novog člana Upravnog odbora u skladu sa Statutom.

Promena poslodavca u toku mandata člana Upravnog odbora ne utiče na njegovo članstvo u Upravnom odboru pod uslovom da je njegov novi poslodavac pravno lice sa statusom aktivnog člana UN Global Compact i da je ispunjen uslov iz stava 2 ovog člana, a u suprotnom Skupština Udruženja ga razrešava i imenuje novog člana Upravnog odbora u skladu sa Statutom.

Udruženje će nastojati da sastav Upravnog odbora odražava rodnu raznolikost.

Član 22.

Članove Upravnog odbora bira i razrešava Skupština Udruženja. Predlog kandidata mogu dati članovi Udruženja i Kancelarija UN sa sedištem u Srbiji, s tim da kandidat mora ispunjavati sledeće kriterijume:

- da deluje u skladu sa pravilima ponašanja i sprečavanja sukoba interesa;
- da ima pozitivnu reputaciju i poslovni imidž;
- da poseduje višegodišnje iskustvo u oblasti društveno odgovornog i održivog poslovanja, i
- da ima značajno razumevanje za ostvarivanje misije Globalnog dogovora i rada na primeni Deset principa Globalnog dogovora u duhu kompetentnosti, respektabilnosti, transparentnosti, inovativnosti i bez sledljivosti komercijalnih interesa.

Predlog kandidata za članstvo u Upravnom odboru dostavlja se Izvršnom direktoru najkasnije 28 (dvadeset osam) dana pre sednice Skupštine na kojoj se odlučuje o izboru članova Upravnog odbora.

Sekretarijat Udruženja je dužan da obavesti GCO o svim kandidatima najkasnije u roku od tri (3) dana po prijemu predloga kako je utvrđeno u prethodnom stavu, kako bi GCO mogao proveriti da li je nekom od kandidata izrečena neka od mera za zaštitu integriteta i shodno tome dati svoje preporuke u narednom roku od 14 (četrnaest) dana.

Izvršni direktor je dužan da dostavi listu predloženih kandidata sa preporukama svim članovima Udruženja odmah po prijemu preporuka GCO.

Član 23.

Za članove Upravnog odbora biraju se lica sa najvećim brojem glasova članova sa pravom glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glasanje se ponavlja za kandidate koji imaju jednak broj glasova.

Mandat članova Upravnog odbora traje tri (3) godine, uz mogućnost jednog uzastopnog reizbora.

Član 24.

Članovi Upravnog odbora nemaju pravo na naknadu za rad u Upravnom odboru.

Član 25.

Upravni odbor bira i razrešava predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora.

Mandat predsednika Upravnog odbora traje tri (3) godine, uz mogućnost jednog uzastopnog reizbora.

Predsednik Upravnog odbora ima sledeće odgovornosti:

- 1) predstavlja i zastupa Udruženje u okviru UN Global Compact, kao i u odnosu sa privrednim društvima, državnim organima, organizacijama, medijima i drugim licima;
- 2) stara se, zajedno sa Izvršnim direktorom, da svi članovi Upravnog odbora dobiju tačne, blagovremene i jasne informacije, uključujući i dnevni red za sednice Upravnog odbora;
- 3) predsedava sednicama Upravnog odbora starajući se da omogući dovoljno vremena za potpuno raspravljavanje složenih i/ili spornih pitanja;
- 4) saraduje sa Izvršnim direktorom na pripremi dnevnog reda za sednice Upravnog odbora na kojima se donose odluke;
- 5) neguje otvoreno i konstruktivno okruženje za diskusiju na sastancima Upravnog odbora i deluje kao portparol Upravnog odbora kada je potrebno da radi na rešavanju bilo kakvog konflikta između članova Upravnog odbora;
- 6) predsedava sednicama Skupštine Udruženja,
- 7) potpisuje Godišnje sporazume sa UN Global Compact.

Zamenik predsednika Upravnog odbora obavlja dužnosti predsednika Upravnog odbora u slučaju njegove sprečenosti ili propuštanja da vrši dužnosti utvrđene Statutom.

Član 26.

Nadležnost Upravnog odbora:

1. definiše tekuću politiku i daje strateške savete za rad Udruženja;
2. usvaja i vrši izmene opštih akata Udruženja, izuzev Statuta;
3. olakšava konstruktivni dijalog među članovima i partnerima i predstavlja Udruženje na regionalnim i globalnim događajima;
4. predstavlja reprezentativno telo Udruženja u odnosima sa GCO;
5. priprema strateške smernice u razvoju Udruženja i dostavlja ih na reviziju i odobrenje Skupštini;
6. priprema predlog godišnjeg plana rada i godišnji izveštaj o radu i dostavlja ih Skupštini na usvajanje;
7. priprema predlog godišnjeg finansijskog plana i dostavlja ga Skupštini na usvajanje;
8. pruža savete u procesu planiranja zajedničkih projekata i inicijativa članova Udruženja i partnera;
9. na predlog članova Udruženja odlučuje o formiranju radnih grupa koje su od interesa za članove, a u okviru misije i principa UN Global Compact, kao i o ukidanju ili spajanju postojeće radne grupe ukoliko utvrdi da je prestalo interesovanje članova za njen rad;
10. razrešava predsedavajućeg radne grupe Udruženja ako utvrdi da je radna grupa neaktivna duže od šest meseci;
11. radi na promociji imidža Udruženja;
12. deli informacije sa mrežama u drugim zemljama u vezi sa aktivnostima UN Global Compact;
13. predstavlja Udruženje na domaćem i međunarodnom nivou preko svojih članova;

14. imenuje i razrešava Izvršnog direktora i drugog zastupnika Udruženja, izuzev prvog zastupnika kojeg imenuje Skupština na osnivačkoj sednici;
15. vrši nadzor nad radom Udruženja, naročito u pogledu upravljanja, vizije, misije, strategije i upravljanja finansijama;
16. nadzire rad Sekretarijata i Izvršnog direktora i svake dve godine vrši procenu rezultata njihovog rada;
17. usklađuje rad Udruženja sa „*The UN Global Compact Way - Values and Behaviour Model*“ i sa „*Global Compact Local Network Quality Standards*“;
18. ima izvanredno razumevanje UN Global Compact, njegovih Deset principa, Ciljeva održivog razvoja i vrednosti koje oni donose poslovanju;
19. upravlja sveukupnom strategijom poslovanja Udruženja, naročitu pažnju posvećujući postavljanju jasnih i doslednih prioriteta;
20. pruža strateško vođstvo Udruženju u pogledu novonastalih pitanja u vezi implementacije Deset ciljeva UN Global Compact i Ciljeva održivog razvoja u Srbiji;
21. utvrđuje visinu članarine za članove iz poslovnog sektora sa godišnjim prihodom < 50 miliona USD, članove iz neposlovnog sektora i zavisna pravna lica članova;
22. odlučuje o simbolima vizuelnog identiteta, promeni sedišta, i drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti Skupštine;
23. stara se o javnosti rada Udruženja u skladu sa zakonom i Statutom;
24. odlučuje o formiranju tela Udruženja;
25. pridržava se zakona i odgovara GCO i članovima za sve date preporuke i preduzete radnje,
26. vrši formalnu godišnju procenu svog rada i rada pojedinačnih članova Upravnog odbora;
27. obavlja i druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa.

Član 27.

Članovi upravnog odbora su dužni da:

1. prisustvuju redovnoj sednici Skupštine Udruženja;
2. budu dostupni za redovne i vanredne sednice Upravnog odbora ili konferencijske pozive kada je to moguće;
3. budu posvećeni i posvete dovoljno vremena za aktivno učešće u aktivnostima Upravnog odbora;
4. sednicama Upravnog odbora prisustvuju lično. Nije dozvoljeno da ih na sednicama predstavljaju zamenik ili punomoćnik;
5. odgovore na upite predsednika Upravnog odbora ili Izvršnog direktora koji su u vezi obavljanja funkcije i dužnosti člana Upravnog odbora, u roku od tri (3) dana, kada predsednik Upravnog odbora ili Izvršni direktor naznači da je pitanje hitno, a u drugim slučajevima blagovremeno;
6. obavljaju druge poslove koje im poveri Upravni odbor.

Član 28.

Sednice Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri (4) puta godišnje.

Sednicu Upravnog odbora po pravilu saziva predsednik Upravnog odbora, a može je sazvati bilo koji član Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora, osim počasnog člana, ima jedan glas.

Kvorum za održavanje sednice Upravnog odbora čini većina članova sa pravom glasa, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora sa pravom glasa. U slučaju izjednačenog broja glasova, odlučujući je glas predsednika Upravnog odbora.

Sednicom Upravnog odbora predsedava predsednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove sprečenosti zamenik predsednika Upravnog odbora, odnosno lice koje je sazvalo sednicu ako nijedno od navedenih lica nije prisutno.

Sednice Upravnog odbora mogu se održavati i korišćenjem konferencijske veze ili druge audio-vizuelne ili elektronske komunikacije.

Upravni odbor može donositi odluke i van sednice ako odluku potpišu svi članovi.

Upravni odbor odluke donosi u interesu Udruženja, a ne u korist pojedinih članova Upravnog odbora, članova Udruženja iz kojih dolaze ili bilo kog trećeg lica.

Član 29.

Mandat člana Upravnog odbora prestaje u sledećim slučajevima:

1. istekom mandata;
2. ostavkom;
3. razrešenjem,
4. smrću.

Član Upravnog odbora može podneti ostavku u svako doba, u pisanoj formi, s tim da je dužan da vrši sve dužnosti člana Upravnog odbora koje ne trpe odlaganje, do izbora novog člana, a najduže 60 (šezdeset) dana od dana podnošenja ostavke.

Izjava o ostavci se dostavlja Sekretarijatu Udruženja, osim u slučaju kada ostavku daje ceo Upravni odbor kada se izjava o ostavci podnosi Skupštini Udruženja preko Sekretarijata. U slučaju kolektivne ostavke, članovi Upravnog odbora dužni su da vrše dužnosti koje ne trpe odlaganje. O ostavci člana odnosno Upravnog odbora, Sekretarijat obaveštava Skupštinu bez odlaganja.

U slučaju ostavke ili smrti člana Upravnog odbora ili ako Upravni odbor iz drugih razloga ne može da donosi odluke duže vremena (a najduže 3 meseca), predsednik Upravnog odbora je dužan da o tome obavesti Skupštinu, a u slučaju njegove sprečenosti ili propuštanja, to mogu učiniti drugi član Upravnog odbora, Sekretarijat ili najmanje 1/3 članova Udruženja radi zakazivanja vanredne sednice Skupštine i izbora novog člana odnosno sastava Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora će biti razrešen:

1. u slučajevima utvrđenim u članu 21. stav 6 i 7;
2. ako propusti dve (2) uzastopne sednice Upravnog odbora;
3. ako postoji sukob interesa koji se ne može otkloniti;
4. ako je umešan u incident koji može dovesti u rizik reputaciju Udruženja i/ili UN Global Compact.

Sekretarijat

Član 30.

Sekretarijat je operativno telo Udruženja i sprovodi naloge Upravnog odbora i Izvršnog direktora. Sekretarijatom rukovodi Izvršni direktor.

Član 31.

Sekretarijat ima sledeće dužnosti:

1. obaveštava članove Udruženja o odlukama Upravnog odbora;
2. pruža podršku u kreiranju i implementaciji godišnjeg plana rada;
3. obaveštava potencijalne članove o Udruženju i načinu učlanjivanja u Udruženje i UN Global Compact;
4. upoznaje nove članove sa internom bazom i internet stranicom Udruženja;
5. obaveštava GCO o predstojećim aktivnostima, događajima, lokalnim projektima, nacionalnim kampanjama ili razvijenim alatima;
6. obaveštava GCO o predstojećim izborima članova Upravnog odbora;
7. obaveštava članove Udruženja o razmeni informacija sa GCO;

8. prosleđuje vesti članovima Udruženja prema potrebi;
9. održava odnose sa medijima kako bi se proširila lokalna publika i javna svest o UN Global Compact;
10. obezbeđuje da se određena globalna dokumenta, alati, vodiči i materijali prevedu na srpski jezik;
11. izrađuje nacrt godišnjeg izveštaja o radu koji odobrava Upravni odbor;
12. obaveštava Skupštinu o primljenim ostavkama člana/ova Upravnog odbora;
13. organizuje sednice Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
14. ažurira profil Udruženja na *Knowledge Sharing System*;
15. blagovremeno izveštava o aktivnostima Udruženja na *Local Network Hub*;
16. odgovara na svakodnevne upite članova Udruženja;
17. vodi evidencije članova Udruženja i članova Upravnog odbora;
18. vodi evidencije zaposlenih Udruženja i druge evidencije u oblasti rada, i u vezi sa radom Udruženja;
19. obaveštava GCO o predlozima izmena odnosno dopuna Statuta i drugim relevantnim pitanjima u vezi rada Udruženja;
20. obavlja i druge poverene poslove i zadatke.

Izvršni direktor

Član 32.

Izvršni direktor vrši funkciju zastupnika Udruženja.

Izvršnog direktora imenuje i razrešava Upravni odbor Udruženja.

Upravni odbor će imenovati prvo lice koje će obavljati funkciju Izvršnog direktora najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od registracije Udruženja i starati se o blagovremenom upisu u nadležni registar.

Član 33.

Izvršni direktor:

1. zastupa i predstavlja Udruženje u skladu sa zakonom;
2. nadgleda i sprovodi strategiju Udruženja, *Value Proposition for Participants* i povezane programe;
3. predstavlja Udruženje u okviru UN Global Compact, kao i u odnosu sa privrednim društvima, državnim organima, UN, medijima i drugim licima;
4. unapređuje misaono liderstvo u postojećim oblastima korporativne održivosti i oblastima korporativne održivosti u nastajanju;
5. odgovara za svoj rad Upravnom odboru;
6. stara se o blagovremenom informisanju Skupštine i Upravnog odbora o svim pitanjima u vezi rada, finansija i drugim relevantnim pitanjima;
7. upravlja svakodnevним poslovima Udruženja, uključujući upravljanje ljudskim resursima, budžetom i finansijama Udruženja, komunikaciju sa članovima Udruženja, organizaciju događaja, prikupljanje sredstava i drugo;
8. nadgleda aktivnosti regrutovanja i održavanja članstva uključujući predstavljanje *Value Proposition for Participants* i pružanje podrške članovima Udruženja u njihovom nastojanju da ispune zahtevane uslove u pogledu izveštavanja;
9. obavlja redovnu komunikaciju i konsultacije sa GCO, i odgovara na zahteve GCO za izveštavanje, obezbeđujući potpuno usaglašavanje sa *Local Network Quality Standards* i štiteći integritet i brend UN Global Compact;
10. nadzire organizaciju redovne sednice Skupštine i sprovodi mehanizme za uključivanje povratnih informacija članova Udruženja u strategiju i programe;
11. upravlja strateškim partnerstvima, uključujući ona sa agencijama Ujedinjenih nacija;
12. odlučuje o pravima i obavezama iz radnih odnosa i drugih oblika rada, kao i o drugim pitanjima u skladu sa odlukama Upravnog odbora ili Skupštine Udruženja;
13. stara se i odgovara za zakonitost rada Udruženja u skladu sa propisima,
14. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i odlukama organa Udruženja.

Član 34.

Izvršni direktor mora da ispunjava sledeće uslove:

1. da ima izuzetno poznavanje koncepta održivog razvoja i oblasti održivosti uključujući Ciljeve održivog razvoja i tematske oblasti UN Global Compact koje obuhvataju ljudska prava, radnih prava, borbu protiv korupcije i zaštitu životne sredine, kao i praćenje i razumevanje najnovijih trendova iz oblasti održivosti u Srbiji;
2. da ima jake veze sa poslovnim sektorom;
3. da poseduje visoko razvijene pisane i verbalne veštine komunikacije, prezentacije i interpersonalne saradnje, naročito u predavljanju *Value Proposition for Participants*;
4. da poseduje iskustvo u strateškom planiranju i implementaciji;
5. da ima najmanje 7 (sedam) godina iskustva u upavljanju projektima ili programima;
6. da poseduje iskustvo u organizaciji događaja;
7. da poseduje iskustvo u rukovođenju timom, izveštavanju i saradnji sa višim rukovodiocima.

Član 35.

Funkcija Izvršnog direktora prestaje:

1. otkazom;
2. razrešenjem;
3. smrću.

Otkaz se dostavlja Upravnom odboru u pisanoj formi, u skladu sa zakonom i ugovorom po osnovu kojeg Izvršni direktor obavlja funkciju odnosno poslove.

Odluku o razrešenju Izvršnog direktora donosi Upravni odbor na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Udruženja.

U slučaju ostavke ili smrti Izvršnog direktora, hitno se saziva sednica Upravnog odbora radi izbora novog lica na tu funkciju a predsednik Upravnog odbora privremeno obavlja njegove poslove do imenovanja izvršnog direktora.

Radne grupe

Član 36.

Radna grupa je telo Udruženja koje podržava misiju i ciljeve Udruženja kroz bavljenje specifičnim temama društveno odgovornog poslovanja i podršku kolektivnoj akciji članova Udruženja.

Članovi radnih grupa su predstavnici članova Udruženja koji su zainteresovani za promociju principa Udruženja iz oblasti ljudskih prava, radnog prava, zaštite životne sredine i borbe protiv korupcije, koji razumeju i podržavaju nove Ciljeve održivog razvoja. Član radne grupe može biti i ekspert iz određene oblasti na poziv radne grupe ili Upravnog odbora.

Predstavnici ostalih poslovnih, vladinih i organizacija civilnog društva, koji nisu članovi Udruženja, mogu učestvovati u radu radne grupe kao posmatrači, uz prethodnu saglasnost članova radne grupe.

Član 37.

Odluku o formiranju radne grupe donosi Upravni odbor, a radna grupa se sastoji od najmanje pet (5) članova, koji na volonterskoj osnovi unose svoje profesionalno iskustvo i ekspertizu u cilju efektivne reakcije na teme koje su u fokusu radne grupe.

Članovi Udruženja mogu biti članovi više od jedne radne grupe.

Predsedavajući radne grupe bira se iz redova članova radne grupe i odgovoran je za obezbeđenje efikasnog funkcionisanja radne grupe.

Član 38.

Aktivnosti radnih grupa Udruženja moraju biti u skladu sa strategijom i godišnjim planom rada Udruženja. Radna grupa se osniva kako bi:

1. koordinirala, planirala i upravljala kolektivnom akcijom Udruženja na specifičnu temu, koja je povezana sa fokusom radne grupe;
2. inicirala, razvijala i primenila partnerstvo na projektima u okviru fokusa radne grupe;
3. koordinirala razmenu informacija između zainteresovanih strana, uključujući članove Udruženja, civilna društva i predstavnike vlade kako bi se obezbedio multi-sektorski pristup u radu grupe;
4. povećala svest javnosti, sprovodila aktivnosti zastupanja i radila na promociji tema koje su u fokusu kako u okviru Udruženja, tako i van njegovih okvira;
5. pružala podršku u naporima ostalih radnih grupa kako bi se obezbedio sinergijski efekat.

Član 39.

Sastanci radne grupe održavaju se, po pravilu, na mesečnom nivou i služe kao instrumenti implementacije aktivnosti radne grupe iz usvojenog akcionog plana.

Odluke radne grupe se donose usaglašavanjem stavova svih članova radne grupe. Kada se saglasnost ne može postići, članovi radne grupe odluke donose većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 40.

Predmeti rada radne grupe su tema diskusije i podležu odobrenju Skupštine Udruženja.

Sekretarijat Udruženja pruža podršku aktivnostima radne grupe (npr. sastanci, logistika, izveštaji i sl.) uz aktivno učešće članova radne grupe.

Radna grupa ima obavezu dostavljanja beleški sa sastanaka svim članovima radne grupe, drugim zainteresovanim stranama koje su prisustvovala sastanku, članovima Upravnog odbora i Sekretarijatu Udruženja.

Radna grupa za svoj rad odgovara Upravnom odboru Udruženja.

Član 41.

Članstvo u radnoj grupi prestaje:

1. ukidanjem radne grupe;
2. ostavkom u pisanoj formi koja se podnosi Upravnom odboru;
3. isključenjem;
4. smrću.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruženja a odluku o ukidanju Skupština ili Upravni odbor.

ZAJEDNIČKA PRAVILA ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 42.

Glasanje na sednicama i sastancima je javno, izuzev ako organ odnosno telo koje glasa po određenom pitanju ne donesu odluku da se po tom pitanju glasa tajno.

Član 43.

Članovi Skupštine i Upravnog odbora Udruženja mogu prisustvovati sednicama i putem telefona ili drugih sredstava komunikacije, a izuzetno i uz odobrenje predsednika Upravnog odbora, mogu glasati i na drugi način tj. telefonski, telefaksom, elektronskom poštom i slično, s tim da svoj glas moraju dostaviti predsedniku Upravnog odbora blagovremeno, odnosno pre donošenja odluke o pitanju o kojem se glasa.

U slučaju iz stava 1 ovog člana smatraće se da su sednici prisustvovala lica koja su glas dostavila na opisani način.

Odredbe ovog člana shodno se primenjuju i na rad radne grupe i drugih tela Udruženja, s tim da članovi tih tela glas dostavljaju licu koje rukovodi radom tog tela.

Član 44.

O toku sednice i odlukama organa Udruženja vodi se zapisnik koji potpisuju predsedavajući i zapisničar.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži datum, vreme i mesto održavanja sednice, ispunjenost uslova za održavanje sednice i odlučivanje (kvorum za održavanje i kvorum za odlučivanje), način donošenja odluka, dnevni red i odluke donete na sednici Skupštine, odnosno Upravnog odbora, a zapisnik sa sednice Skupštine sadrži i podatke o ukupnom broju članova Udruženja sa pravom glasa i broju prisutnih članova sa pravom glasa.

Zapisnik sa sednice Upravnog odbora i Skupštine dostavlja se članovima organa neposredno pre održavanja naredne sednice tog organa. Prva tačka dnevnog reda svake sednice Upravnog odbora odnosno Skupštine predstavlja raspravljanje o i usvajanje zapisnika sa prethodne sednice, a odluka o tome ulazi u sadržinu zapisnika tekuće sednice.

O radu odnosno sastancima radne grupe i drugih tela sastavljaju se beleške u skladu sa članom 40. Statuta.

OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Član 45.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje obaveštava članstvo i javnost o aktivnostima i radu Udruženja neposredno, na veb sajtu Udruženja, putem publikacija, saopštenja za javnost, preko društvenih mreža ili na drugi primeren način.

O ostvarivanju javnosti rada Udruženja stara se Upravni odbor Udruženja.

SARADNJA I ČLANSTVO U SAVEZIMA

Član 46.

Udruženje se osniva radi uspostavljanja lokalne mreže UN Global Compact u Srbiji i predstavljaće deo UN Global Compact.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruženje uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim udruženjima i organizacijama, u zemlji i inostranstvu.

Udruženje može pristupiti u članstvo međunarodnih organizacija, asocijacija i udruženja koji deluju u oblasti ljudskih prava, prava iz oblasti rada, zaštite životne sredine, borbe protiv korupcije i drugih srodnih oblasti, o čemu odluku donosi Skupština uz saglasnost GCO.

NAČIN STICANJA I KORIŠĆENJA IMOVINE

Član 47.

Udruženje stiče imovinu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Udruženje pribavlja sredstva za obavljanje svojih aktivnosti od članarina, dobrovoljnih priloga, donacija, poklona, finansijskih subvencija, konkurisanjem sa projektima kod državnih organa i organa lokalne

samouprave, privrednih subjekata ili domaćih, stranih i međunarodnih organizacija, fondova ili fondacija, ostavina, kamata na uloge, zakupnine i na drugi zakonom dozvoljen način.

Udruženje može pribavljati sredstva i od kotizacije za seminare i druge oblike obrazovanja i razmene iskustava iz oblasti ostvarivanja ciljeva.

Član 48.

Imovina Udruženja se koristi isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Udruženje će koristiti i raspolagati imovinom ekonomično i racionalno u cilju njenog očuvanja i uvećanja.

Imovina Udruženja ne može se deliti njegovim članovima, članovima organa Udruženja, zastupnicima, zaposlenima i sa njima povezanim licima.

Odredbe stava 1 i 3 ovog člana ne odnose se na davanje prigodnih primerenih nagrada i naknadu opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem statutarnih ciljeva Udruženja (putni troškovi, dnevnice, troškovi prenoćišta i sl.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenih.

O namenskom i racionalnom korišćenju sredstava, odnosno imovine Udruženja staraju se Izvršni direktor i Upravni odbor.

Član 49.

Udruženje vodi poslovne knjige, sačinjava finansijske izveštaje i podleže vršenju revizije finansijskih izveštaja, u skladu sa važećim propisima.

Skupština usvaja godišnji finansijski izveštaj i izveštaj o radu Udruženja na redovnoj sednici Skupštine.

PRAVILA PONAŠANJA

Član 50.

Članovi Upravnog odbora i Izvršni direktor su dužni da se pridržavaju najviših standarda etičkog i odgovornog ponašanja u obavljanju svojih funkcija i da postupaju na način koji ne narušava reputaciju Upravnog odbora, Udruženja ili UN Global Compact.

Članovi Upravnog odbora i Izvršni direktor dužni su da postupaju u skladu sa „*UN Global Compact Way – Values and Behaviour Model*“.

Članovi Upravnog odbora su dužni da obezbede da članovi Udruženja koje oni predstavljaju zadrže aktivni status u svakom trenutku. Aktivni status podrazumeva uredno i blagovremeno plaćanje članarine i podnošenje izveštaja (Izveštaja o napretku odn. Izveštaja o angažovanju).

Članovi Upravnog odbora i Izvršni direktor su dužni da u svakom trenutku postupaju sa pažnjom dobrog domaćina odnosno pažnjom dobrog stručnjaka, i u najboljem interesu Udruženja (a ne njihovim pojedinačnim interesima, interesima članova koje predstavljaju ili drugog lica) i nijedan član Upravnog odbora ne sme koristiti svoju poziciju da promoviše komercijalne ili političke interese člana Udruženja koga predstavlja.

Izvršni direktor je dužan da radi isključivo u interesu Udruženja, kao i da svojim radom promoviše UN Global Compact u Srbiji. Izvršni direktor ne sme biti zaposlen niti pružati konsultantske usluge drugom licu.

SUKOB INTERESA

Član 51.

Članovi Upravnog odbora i Izvršni direktor u obavezi su da prijave svaki potencijalni sukob interesa ili okolnost koji bi mogli da kompromituju njihovu funkciju ili funkciju drugog pojedinca u okviru Udruženja.

Upravni odbor Udruženja treba da utvrdi adekvatne procedure za reagovanje u slučajevima u kojima je član Upravnog odbora, član Udruženja kog on predstavlja ili Izvršni direktor involviran u situaciju u kojoj postoji opasnost od sukoba interesa ili incident koji može dovesti u rizik reputaciju Udruženja i/ili UN Global Compact.

Sukob interesa može nastati u različitim situacijama, kao na primer:

- finansijski ili lični sukob interesa, u kom slučaju pojedinac ima spoljni interes od kojeg bi mogao imati koristi ili kompromitovati odluku ili radnju Udruženja;
- stvarno nedolično ponašanje određenog pojedinca ili lica sa kojim se on nalazi u bliskoj ličnoj vezi. Pod stvarno nedoličnim ponašanjem podrazumeva se ponašanje suprotno normama Kodeksa poslovne etike koje regulišu položaj članova organa privrednog subjekta.

Upravni odbor Udruženja vodi registar sukoba interesa u koji se beleže svi sukobi interesa članova Upravnog odbora i Izvršnog direktora. Upravni odbor će tražiti od GCO preporuke za postupanje kada sukob interesa pretili da kompromituje interese ili ugled odnosno ime Udruženja i/ili UN Global Compact.

Članovi Upravnog odbora i Izvršni direktor dužni su da pre svake sednice razmotre dnevni red i prijave svaki potencijalni sukob interesa i izuzmu se iz rasprave o pitanjima koja mogu dovesti do sukoba interesa.

Upravni odbor je dužan da donese odluku o radnjama odnosno merama koje će preduzeti prema članu Upravnog odbora ili Izvršnog direktora, ako je to potrebno, u cilju izbegavanja ili ublažavanja potencijalnog uticaja koji sukob interesa može imati na Udruženje i/ili UN Global Compact.

Mere mogu biti različite u zavisnosti od okolnosti konkretnog slučaja, uključujući i mere:

1. izuzeća iz rasprave i/ili glasanja o pojedinim tačkama dnevnog reda na sednicama;
2. isključenja iz radne grupe ili drugog tela koje se bavi konkretnim pitanjem;
3. odricanja od svog privatnog interesa;
4. podnošenja ostavke ili razrešenja sa funkcije,
5. druge odgovarajuće mere.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Član 52.

Članovi organa Udruženja odgovaraju solidarno za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju Udruženju, ako je ta odluka doneta grubom nepažnjom ili s namerom da se šteta prouzrokuje, osim ako su u postupku donošenja odluke izdvojili svoje mišljenje u zapisnik.

Postupak za naknadu štete pokreće se na osnovu odluke Skupštine, a odlukom se može odrediti posebni zastupnik Udruženja za postupak za naknadu štete.

Odredbe ovog člana shodno se primenjuju i na radnje Izvršnog direktora odnosno drugog zastupnika Udruženja s tim što odluku iz stava 2 u tom slučaju donosi Upravni odbor.

STATUSNE PROMENE

Član 53.

Udruženje može izvršiti statusne promene (pripajanje, spajanje i podelu) u skladu sa zakonom.

Odluku o statusnim promenama donosi Skupština Udruženja tročetvrtinskom većinom, uz prethodno odobrenje UN Global Compact.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 54.

Udruženje prestaje sa radom:

- 1) odlukom Skupštine Udruženja o prestanku rada;
- 2) smanjenjem broja članova ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje, ako nadležni organ ne donese odluku o prijemu novih članova u roku od 30 (trideset) dana;
- 3) u slučaju statusne promene koja za posledicu ima prestanak Udruženja;
- 4) ako se utvrdi da Udruženje ne obavlja aktivnosti na ostvarivanju statutarne ciljeve, odnosno da nije organizovano u skladu sa Statutom duže od 2 (dve) godine neprekidno ili ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom za održavanje sednice Skupštine, a ona nije održana;
- 5) u slučaju zabrane rada Udruženja;
- 6) stečajem.

Odluku o prestanku rada Udruženja iz tačke 1) prethodnog stava Skupština donosi tročetvrtinskom većinom.

Udruženje će izvršiti reorganizaciju i rebrendiranje u slučaju raskida ili prestanka Godišnjeg sporazuma zaključenog između Udruženja s jedne strane, i GCO i Fondacije Global Compact s druge strane. U slučaju kašnjenja obnavljanja Godišnjeg sporazuma usled okolnosti koje se mogu pripisati slučaju više sile, GCO odnosno Fondacija Global Compact će osloboditi Udruženje obaveza iz ovog člana a Godišnji sporazumi će biti zaključeni čim se za to steknu uslovi.

POSTUPANJE SA IMOVINOM UDRUŽENJA U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Član 55.

U slučaju prestanka rada Udruženja, imovina Udruženja preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva (udruženje, fondacija, zadužbina osnovana radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i sl.).

O licu kojem se prenosi imovina u slučaju iz stava 1 ovog člana odlučuje Skupština Udruženja.

AKTI UDRUŽENJA

Član 56.

Statut je osnovni opšti akt Udruženja.

Izmene i dopune Statuta vrši Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Inicijativu za izmene odnosno dopune Statuta, sa predlogom izmena odnosno dopuna, mogu dati Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Udruženja. Inicijativa se podnosi predsedniku Upravnog odbora koji je dužan da u roku od 30 (trideset) dana sazove sednicu Skupštine sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi. Uz poziv za sednicu Skupštine, članovima se dostavlja inicijativa sa obrazloženim predlogom izmena Statuta.

Sekretarijat Udruženja obavezan je da o predloženim izmenama odnosno dopunama Statuta obavesti GCO najmanje 14 (četnaest) dana pre datuma održavanja sednice Skupštine na čijem dnevnom redu su izmene statuta.

Član 57.

Drugi opšti akti i pojedinačni akti Udruženja moraju biti u skladu sa Statutom.

Opšte akte iz stava 1 donosi Upravni odbor, izuzev ako donošenje određenih opštih akata prenese u nadležnost Izvršnog direktora.

Član 58.

Opšti akti Udruženja se objavljuju na način koji utvrđuje Upravni odbor i stupaju na snagu osmog dana osim ako je aktom utvrđeno drugačije, a u svakom slučaju u skladu sa propisima Republike Srbije.

Član 59.

Udruženje će imati jasne politike u oblasti rada i ljudskih resursa, usklađene sa zakonom o radu i drugim propisima koji se primenjuju na rad Udruženja uz uvažavanje dobre međunarodne prakse, i utemeljene na različitosti u zapošljavanju, antidiskriminatornim politikama na radnom mestu, odgovarajućim zaradama, poštovanju pravila koja regulišu odsustvo sa rada, kao i sa utvrđenim mehanizmima postupanja po zahtevima zaposlenih i njihove zaštite.

ZAVRŠNE ODREDBE

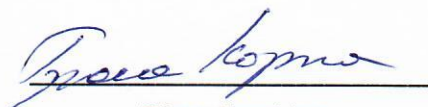
Član 60.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno se primenjuju odredbe zakona o udruženjima.

Član 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Za osnivačku skupštinu Udruženja
„Мрежа Глобалног договора Србија“



Tijana Koprivica
Predsedavajuća osnivačke skupštine